

# 차별 및 괴롭힘 방지 정책(PADH) 보고서

PADH 참조: 정책 106에 관한 추가 정보는 차별, 괴롭힘, 차별적 고용/서비스 관행 방지를:

<https://www.rochester.edu/working/hr/policies/pdfpolicies/106.pdf>

우려 사항이 PADH에 해당하는지 여부에 대해 궁금한 점이 있으면 이메일(PADH@rochester.edu)로 문의하시기 바랍니다.

## 응급 지원

긴급 지원 이 사건이 대학교 커뮤니티 내의 누군가 건강이나 안전을 위협한다고 느끼는 경우, 공공 안전부(Department of Public Safety)(585-275-3333)에 연락하십시오.

\* 는 필수 필드를 의미합니다

# PADH 보고서

**제출하려는 우려 사항이 있습니까? 아래의 보고 양식을  
이용하십시오.**

양식 작성 도움(Assistance with this Form)

(번역가가 필요한 경우를 포함하여) 본 양식 작성에 도움이 필요하신 분은 전화번호 585-275-9125 또는 이메일 [ombuds@rochester.edu](mailto:ombuds@rochester.edu) 로 대학교 중재인(University Intercessor) 사무실에 연락하십시오.

익명 유의사항(Anonymity Disclaimer)

이 보고서는 익명으로 제출할 수 있습니다. 그러나 조사관이 추가 정보를 위해 귀하에게 연락할 수 없는 경우, 귀하의 민원에 대응하여 본교가 조치를 취할 수 있는 능력이 크게 제한될 수 있습니다.

본인은, \*

Diversity and Inclusion Officer

보고자의 성명(귀하의 성명)

귀하의 성별

보고자의 이메일

보고자의 전화번호

본인을 위한 보고입니까, 아니면 타인을 대리하여 보고하는 것입니까? \*

타인을 대리하는 경우, 해당인을 명시하십시오.

차별적이거나 괴롭히거나 보복적인 행동, 행위 또는 상호작용에 대해 설명해 주세요. \*

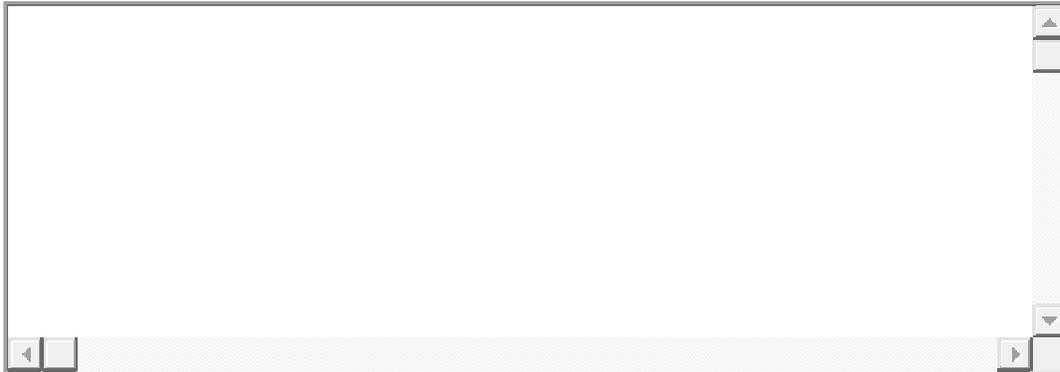
**귀하 또는 귀하가 신고하는 개인이 경험한 각각의 개별적인 행동이나 행위 또는 상호작용에 대해 알려주세요. 날짜, 시간, 관련자의 이름(알고 있는 경우), 목격자의 이름(알고 있는 경우)을 기재하고 이러한 행동, 행위 또는 상호작용을 차별, 괴롭힘 또는 보복으로 인식한 이유를 설명해 주세요:**

보고된 행동, 행위 또는 상호 작용 날짜/시간(알려진 경우) \*

해당 행동, 행위, 또는 상호관계가 이루어진 알고있는 모든 날짜를 기재하십시오. 또한 해당 행동이 계속되고 있는지 기재하십시오.

신고된 행동, 행위 또는 상호 작용의 위치 \*

해당 행동, 행위 또는 상호작용이 발생한 장소를 확인해 주세요.



다음 중 어떤 것이 이러한 행동, 행위 또는 상호작용의 동기가 되었다고 생각하시나요? \*

다음 중 해당하는 항목을 모두 체크해 주십시오:

- 연령
- 진행되지 않은 체포 또는 유죄 판결 기록
- 시민권 상태
- 피부색
- 신조/종교 (종교적 복장 및 수염 포함)
- 데이트/가정 폭력
- 장애
- 가정 폭력 상태
- 민족
- 가족 상태
- 성 정체성/젠더 표현
- 유전 정보
- 결혼 여부
- 군인/재향 군인 신분
- 출신 국가
- 기타 - 아래에 기재해 주십시오.
- 임신
- 인종 (헤어스타일 포함)
- 생식건강 의사결정(Reproductive Health Decision-making)
- 보복

- 성별
- 성폭력
- 성적 괴롭힘
- 성적 지향
- 스토킹

위에서 ‘기타’를 선택한 경우, 명확히 기재해 주십시오

누구에 대한 민원입니까? \*

연루된 사람 \*

해당되는 경우, 부서를 포함해 추가적으로 관계자(당사자 및 증인)를 명시하십시오.

## 기타 정보

비밀 유지 선언문

본교는 민원인, 피신청인, 증인의 프라이버시를 보호하는 합당한 조치를 취할 것입니다. 민원인, 피신청인, 증인은 민원 또는 조사에 관한 정보를 공개하는 경우 조사의 무결성을 훼손할 가능성이 있음을 고지 받게 됩니다. 모든 종류의 보복은 그 자체로 차별, 괴롭힘 및 차별적 고용/서비스 관행에 대한 대학의 정책(정책 106)을 위반하는 행위입니다. 당사자는 자신의 경험을 자유롭게 공유할 수 있지만, 조사가 손상될 가능성을 피하기 위해 일반적으로 조사 과정에서 털어놓을 수 있는 사람의 수를 제한하는 것이 좋습니다. 상황에 따라, 조사관은 조사의 무결성을 보호하는 조치, 또는 보복으로 인식될 수 있는 행위를 방지하는 조치를 취할 수 있습니다.

보복 금지

본교의 차별, 괴롭힘 및 차별적 고용/서비스 관행에 대한 정책(정책 106)은 학생, 교수진, 교직원 또는 대학 커뮤니티 구성원이 정책 106에 따라 선의로 신고한 사람에게 보복하는 것을 명시적으로 금지하고 있습니다.

## 지원 제공(Support Resources)

정서적 지원이 필요한 직원인 경우, 24시간 이용가능한 직원 지원 프로그램(EAP, Employee Assistance Program) 상담사의 도움을 받을 수 있습니다. 전화(585-276-9110)로 EAP에 연락할 수 있습니다. 자세한 내용은 [URMC.Rochester.edu/EAP](http://URMC.Rochester.edu/EAP)에서 확인할 수 있습니다.

정서적 지원을 원하는 학생인 경우, 대학교 상담 센터(UCC)는 비밀이 유지되며, 24시간 이용 가능합니다. 전화(585-275-3113)로 UCC에 연락할 수 있습니다. 자세한 내용은 [Rochester.edu/UHS/UCC](http://Rochester.edu/UHS/UCC)를 방문하십시오.

## 문서 첨부/업로드

(가능한 경우) 다음 중 하나의 형식으로 관련 문서를 첨부하는 것을 권장합니다. 형식: Word 문서, jpeg, pdf, png, mp3.

업로드할 파일을 여기에 끌어다 놓으세요

## 파일 업로드

확인 \*



제출

사이트 방문